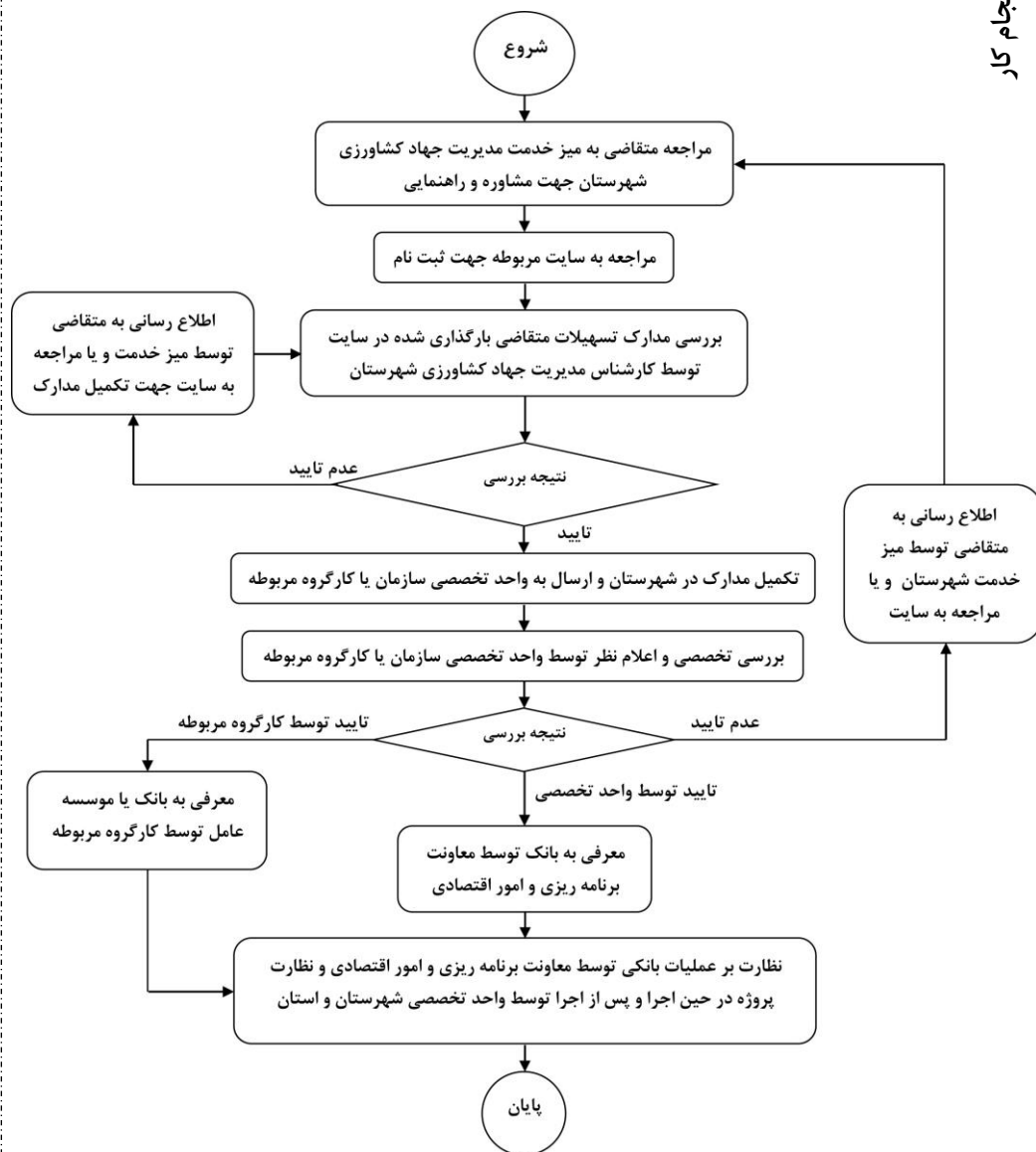


راهنمای متقاضیان در زمینه:
**دریافت تسهیلات بانکی و کمک
 بلاعوض سهم دولت**
 واحد ارائه کننده خدمت:
مدیریت امور سرمایه گذاری
 اوقات مراجعه:
 ساعات اداری
 آدرس:
 بلوار دانشجو- نرسیده به میدان امام
 حسین (ع) جنب پل عابر پیاده
 تلفن:
 ۳۶۲۴۸۳۳۱-۴ و ۳۶۲۳۰۰۸۱,۳-۷
 این مدیریت زیر نظر معاونت
 برنامه ریزی و امور اقتصادی
 انجام وظیفه می نماید.



ساعات ملاقات با ریاست سازمان: یکشنبه هر هفته (با تعیین وقت قبلی)
 آدرس سازمان: بلوار دانشجو- نرسیده به میدان امام حسین (ع) جنب پل عابر پیاده
 تلفن: ۳۶۲۳۰۰۸۱,۳-۷ و ۳۶۲۴۸۳۳۱-۴
 دورنگار: ۳۶۲۳۰۰۸۸
 تلفن گویا (شبانہ روز): ۳۶۲۸۱۳۱۴
 آدرس پایگاه اینترنتی:
www.yazd.maj.ir
 پست الکترونیکی:
info@jky.ir
 آدرس و تلفن رسیدگی به شکایات:
 سازمان جهاد کشاورزی - مدیریت بازرسی ، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
 شماره تماس مستقیم: ۳۱۶۳۴۳۳-۴ و ۳۶۲۳۱۳۴۳
 شماره داخلی مدیر: ۲۴۳۴
 شماره داخلی کارشناس: ۲۴۳۳ - ۲۴۳۲ - ۲۴۲۷

مراجعة کننده محترم:

سازمان جهاد کشاورزی استان یزد در چهار چوب شرح وظایف تفصیلی وزارت متبوع، عهده دار وظایف سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر انجام امور مربوط به کشاورزی، دام و آبزیان، آموزش و ترویج بهره برداران بخش و همچنین حمایت های لازم از تولید کنندگان کشاورزی به ویژه تعاونیها برای رسیدن به اهداف مورد نظر می باشد که در این ارتباط جلب رضایت ارباب رجوع از اساسی ترین اهداف راهبردی این سازمان می باشد. لذا در جزوه حاضر، مراحل چگونگی ارائه یکی از خدمات این سازمان جهت بهره برداری ارائه می گردد.

متصدیان انجام کار

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	محل استقرار	تلفن تماس
۱	میز خدمت جهاد کشاورزی شهرستانها				
۲	مهدی	کارگر	کارشناس امور سرمایه گذاری	اتاق ۵۸	داخلی ۳۳۵۸

دریافت تسهیلات بانکی و کمک بلاعوض سهم دولت

شرایط متقاضی:

- دارا بودن مورد عمل در بخش کشاورزی و مجوزهای مربوطه
- دارا بودن شرایط اعلام شده و دستورالعملهای مرتبط با تسهیلات که توسط میز خدمت شهرستان به متقاضی اعلام می گردد.
- ثبت نام در سایتهای مرتبط و دریافت کد رهگیری
- کپی کارت ملی
- کپی مجوز مربوطه
- حسب مورد مدارک مالکیت آب و زمین
- طرح اولیه
- قبض آب و یا برق

استناد قانونی انجام فعالیت:

- قوانین بودجه سنواتی
- قوانین برنامه پنج ساله ششم
- آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با قوانین (اعم از قوانین بودجه سنواتی و قوانین برنامه پنج ساله)
- قراردادهای مرتبط با دو بند فوق.

مدارک مورد نیاز:

مدت زمان انجام کار:

میانگین ۱۰ روز الی ۳۰ روز بسته به زمان تشکیل کارگروه های مربوطه

نوع فن آوری مورد استفاده :

- اتوماسیون اداری تحت وب
- سامانه های مرتبط

مدارک مورد نیاز

شرایط متقاضی

استناد قانونی انجام فعالیت

مدت زمان انجام کار